

Sjekkliste ved arrangement – forslag



Tittel: _____

Tid og stad: _____

Planlegging / gjennomføring

	Ansvar	Status
Innhald / program		
Budsjett / finansiering / gåver		
Beverting		
Lys og lyd		
Rigge		
Rydde / vask		

Marknadsføring

	Ansvar	Status
Publiser hending i Foreningsportalen		
Facebook: event (hugs å invitere folk), eller tekst og bilete		
Lage plakat		
Henge opp plakat sør: Ryfoss, Tveit, Høre, Åsvang		
Henge opp plakat senter: Coop, kom.hus, biblioteket, Drengestøga, VBU, Vangsheimen		
Henge opp plakat nord: Mjøsvang kafé, YX, Joker Filefjell, Øye samf.hus		
Pressemelding (tekst og bilde) til: redaksjonen@avisa-valdres.no (gratis)		
E-post med pressemelding og/eller plakat til aktuelle målgrupper, t.d. skulen, barnehagane, flyktingetenesta, mottaket, vangsheimen, andre:		
Tinge annonse hos annonse@avisa-valdres.no		
Eigen nettside		

Etterarbeid

	Ansvar	Status
Evaluering		
Omtale / bilete til avis / facebook i etterkant		

Anna

	Ansvar	Status