

VEDTEKTER FOR VANG FRIVILLIGSENTRAL

Revidert på årsmøte 19.03.2024

§1. Føremål

Frivilligsentralen skal stimulere til frivillig innsats, skape opne møteplassar for befolkninga, og vere eit bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor.

Formålet er definert gjennom følgjande delmål:

1. Førebygge einsemd og stimulere til frivillig innsats
2. Bygge fellesskap og skape møteplassar på tvers av alder, kultur, bakgrunn og interesser
3. Vere bindeledd mellom ulike sektorar, og ein støttespelar for frivillige lag
4. Inspirere lokalsamfunnet i arbeidet med berekraft, solidaritet og inkludering

Visjon: *Saman skapar vi eit godt og inkluderande lokalsamfunn.*

§2. Verksemd

Sentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet. Det skal årleg utarbeidast ein handlingsplan som legg grunnlaget for aktivitetane i sentralen. Aktivitetane skal leggjast opp i tråd med behov og føresetnader i lokalmiljøet, i samarbeid med enkeltpersonar, frivillige organisasjonar, andre offentlege instansar eller næringslivet der det er naturleg.

Aktivitetane skal være eit tillegg til offentlig verksemd, og kan ikkje erstatte lovpålagte tenester. Sentralen har eigne driftsrutinar, som er godkjent av styret og kommunalsjef for utdanning og kultur. Sentralen eller dei frivillige knytt til sentralen kan ikkje ta imot betaling, ut over godtgjersle for direkte utgifter, i tråd med rutineane.

§3. Organisering

Sentralen er organisert under etat for utdanning og kultur, og kommunalsjef er næraste overordna for dagleg leiar. Kommunedirektør har det formelle personalansvaret når det gjeld tilsetting, lønsfastsetting og avskil. Sentralen skal drivast etter dei til ei kvar tid gjeldande vedtekter og reglar for Vang kommune samt Forskrift for statstilskot til frivilligsentralar. Tilrådingar frå Norges Frivilligsentraler er rettleiande så langt desse høver. Dagleg leiar står for dagleg drift av sentralen, i samarbeid med styret.

Budsjett for frivilligsentralen vert vedteke av kommunestyret gjennom kommunen sin budsjett- og økonomiplan.

§4. Årsmøte

Hovudutval for levekår er årsmøte for Vang frivilligsentral. Årsmøtet skal haldast innan utgangen av mars månad kvart år. Ein skal halde ekstraordinært årsmøte når 1/3 av styret eller eigarane krev det. Eventuelt ekstraordinært årsmøte vert halde på ordinær møtedato i Hovudutval for levekår. Årsmøtet skal vere ope for brukarar av sentralen sine tenester og andre interesserte, og gjerast kjend i aktuelle kanalar. Styret og dagleg leiar legg fram sakliste og naudsynt dokumentasjon, og har møte- og talerett på årsmøte.

Årsmøte skal handsame årsmelding, handlingsplan, innkomne framlegg samt val av styre og valkomité.

§5. Styret

Styret er Vang frivilligsentral sitt øvste rådgjevande organ mellom årsmøta. Styret er sett saman av 7 personar, av desse skal det vera ein politisk representant og ein representant frå kommuneadministrasjon. Resten av representantane skal veljast av årsmøtet og skal representere dei frivillige og dei andre målgruppene i sentralen sitt arbeid. Valkomiteen skal vektleggje god representasjon i alder, geografi, bakgrunn og kjønn. Medlemmer av styret skal veljast for to år av gongen. Årsmøtet vel leiar og nestleiar, for eit år av gongen.

Styret kan ta avgjerder når fire styremedlemmer er til stades. Ved stemmelikskap, tel leiaren si stemme dobbelt. Det bør haldast styremøte minimum to gonger i året, og evt elles ved behov. Dagleg leiar førebur sakspapir og naudsynt dokumentasjon i samråd med styreleiar, fører møteprotokoll og har møte- og talerett i styremøta.

Styret skal

- Setje i verk årsmøte sine avgjerder.
- Sørgje for at sentralen sine føremål og handlingsplanar blir følgde, og ta initiativ til aktivitetar som er i tråd med desse.
- Vere ein støttespelar for dagleg leiar.
- Kontrollere at handlingsplan og årsmelding er på plass i god tid før årsmøtet.
- Styret er saman med dagleg leiar ansvarleg for søknadar om økonomiske tilskot og bidrag, og for oppfølging av desse.
- Styreleiar har eit ekstra ansvar for å samarbeide med dagleg leiar mellom styremøta, og delta i t.d. tilsettingsprosessar, samt å leie styremøta.

Eigar skal informerast om saker som er av grunnleggjande karakter. Saker som kan få økonomiske forpliktingar ut over dei rammene som er sett, eller som forpliktar sentralen lengre enn til neste årsmøte, skal drøftast med kommunalsjef for utdanning og kultur.